

Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»	Тип документа: Положение	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	1	1 из 13
Название документа: Положение о повышении квалификации и обучении работников		

УТВЕРЖДЕНО
приказом Председателя НЦНЭ
протокол «12» 12 2017 года
№ 25



СОГЛАСОВАНО:
Протоколом Общего собрания членов НЦНЭ
От 06 декабря 2017 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ

г. Астана

<i>Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»</i>	Тип документа: <i>Положение</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	1	2 из 13
Название документа: <i>Положение о повышении квалификации и обучении работников</i>		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и обучения работников (далее – Положение) Республиканского общественного объединения «Национальный центр независимой экзаменации» (далее – Работодатель и/или НЦНЭ), является внутренним нормативным документом и определяет порядок повышения квалификации работников НЦНЭ и переподготовки кадров, которая осуществляется с целью углубления полученных ранее или приобретения новых профессиональных знаний и навыков, профессий и специальностей, в связи с требованиями научно-технического прогресса, экономического развития, структурными изменениями в производстве и социальной сфере, а также с целью удовлетворения индивидуальных потребностей работников НЦНЭ в повышении своей профессиональной подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом (далее – ТК) Республики Казахстан (далее – РК);
- Приказа Министра образования и науки РК от 11 сентября 2013 года «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых» (далее – Типовые правила);
- Приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 28 декабря 2015 года «Об утверждении общих требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в организации» (далее – Общие требования).

1.3. Положение распространяется на всех работников, осуществляющих в НЦНЭ трудовую деятельность на основании заключенных с НЦНЭ трудовых договоров, независимо от того является ли такая работа для работника основным местом работы, либо временной работой на период замещения временно отсутствующего работника, за исключением Первых руководителей НЦНЭ (Председатель и заместители Председателя).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) **повышение квалификации** – это форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки.
- 2) **профессиональная подготовка** – форма профессионального обучения, направленного на развитие личности для приобретения новых или измененных профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ.
- 3) **переподготовка** – форма профессионального обучения, позволяющего освоить другую профессию или специальность.
- 4) **договор обучения** – это письменное соглашение между Работодателем и обучаемым об условиях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

5) **дуальное обучение** – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и практики в Компании с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающихся при равной ответственности Компании, учебного заведения и обучающихся.

<i>Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»</i>	Тип документа: <i>Положение</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	<i>1</i>	<i>3 из 13</i>
Название документа: <i>Положение о повышении квалификации и обучении работников</i>		

6) **конференция, форум, симпозиум, круглый стол, выставка** - формы профессионального развития, предусматривающие встречи и выступления специалистов различных организаций в целях обмена опытом, обсуждения актуальных проблем и новых технологий, установления контактов;

7) **учебный отпуск** – отпуск без сохранения заработной платы с сохранением места работы (должности), предоставляемым работникам, направленным на сдачу экзаменов, выполнения лабораторных работ, защиты дипломной работы, либо при направлении на обучение, стажировку за рубеж в рамках международной стипендии «Болашак»;

8) **Первый руководитель НЦНЭ (лицо его замещающее)**–Председатель НЦНЭ, избранный высшим органом управления НЦНЭ, либо лицо исполняющий обязанности Председателя НЦНЭ в период отсутствия Председателя НЦНЭ, на основании соответствующего акта (приказа).

3. ЦЕЛЬ, ВИДЫ И СПОСОБЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Выделяются следующие виды профессионального обучения:

- 1) повышение квалификации;
- 2) профессиональная подготовка;
- 3) переподготовка.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний работников НЦНЭ, в соответствии с возрастающими требованиями рыночной экономики.

Целью профессиональной подготовки является развитие личности для приобретения новых или измененных профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ.

Целью переподготовки кадров является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.2. Принципы повышения квалификации, обучения и развития работников:

1) соответствие темы и содержания обучающих мероприятий потребностям, определенным в соответствии с должностными обязанностями и поставленными перед работниками целями и задачами, обеспечивающим повышение эффективности деятельности НЦНЭ;

2) направленность обучающих мероприятий на изучение лучших отечественных и мировой практики и международных стандартов;

3) непрерывность и планомерность процесса обучения и развития работника, обеспечивающего его профессиональный рост.

3.3. Финансирование по обучению может осуществляться:

1) за счет средств НЦНЭ, в соответствии с договором обучения.

2) за счет средств самого работника, при этом в случае обучения работника в рабочее время необходимо согласие Работодателя;

<i>Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»</i>	Тип документа: <i>Положение</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	<i>1</i>	<i>4 из 13</i>
Название документа: <i>Положение о повышении квалификации и обучении работников</i>		

4) иных средств, не запрещенных законодательством РК

3.4. В соответствии с законодательством РК, Работники НЦНЭ вправе получить учебный отпуск без сохранения заработной платы с сохранением места работы (должности), на основании письменного заявления работника, в случаях направления на обучение, стажировку за рубеж в рамках международной стипендии «Болашак», либо для сдачи экзаменов, выполнения лабораторных работ, защиты дипломной работы.

3.5. Обучение работников может осуществляться:

- в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;
- в иных организациях, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

При этом обучение может осуществляться как на территории РК так и за рубежом.

3.6. При направлении Работников на обучение за счет НЦНЭ наличие договора обучения обязательно.

3.6.1. Договор обучения должен содержать:

- 1) указание на конкретную профессию, специальность, квалификацию, приобретаемую обучаемым, и (или) наименование курса обучения;
- 2) права и обязанности Работодателя и обучаемого;
- 3) срок обучения и срок отработки у Работодателя после завершения обучения;
- 4) порядок и случаи возмещения Работодателю затрат, связанных с обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки;
- 5) гарантии и компенсационные выплаты, связанные с обучением;
- 6) ответственность сторон договора обучения.

3.6.2. Договор обучения может содержать иные условия, определенные соглашением сторон.

3.7. Для расчета сроков отработки в стоимость обучения включаются все расходы, связанные с обучением, в том числе командировочные расходы.

3.8. По завершению обучения за счет средств НЦНЭ работник обязан отработать в НЦНЭ следующие сроки:

- 3 (три) месяца отработки – от 200 000 (двести тысяч) тенге до 500 000 (пятьсот тысяч);
- 6 (шесть) месяцев отработки – от 500 001 (пятьсот тысяч один) тенге до 1 000 000 (один миллион тенге);
- 12 (двенадцать) месяцев отработки – от 1 000 001 (один миллион один) тенге до 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) тенге;
- 18 (восемнадцать) месяцев отработки – от 1 500 001 (один миллион пятьсот тысяч один) тенге до 2 000 000 (два миллиона) тенге.

В случае, если размер стоимости обучения свыше 2 500 000 тенге, то в этом случае за каждые последующие 500 000 тенге срок отработки увеличивается на 6 месяцев.

3.9. В случае прохождения работником более одного обучающего мероприятия за

<i>Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»</i>	Тип документа: <i>Положение</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	1	5 из 13
Название документа: <i>Положение о повышении квалификации и обучении работников</i>		

обучение, предусматривающее более длительный срок отработки, при этом затраты, связанные с предыдущим обучением, суммируются пропорционально недоработанному сроку отработки.

3.10. В случаях, когда стоимость профессионального обучения выражена в иностранной валюте, для расчета сроков отработки стоимость обучения условно переводится в тенге по курсу Национального Банка на дату заключения Договора обучения.

3.11. В случае выбытия (непосещения) из программы профессионального обучения по неуважительным причинам после заключения Договора с Обучающей организацией и перечисления денежных средств, работник возвращает НЦНЭ средства, затраченные на обучение, в полном объеме. При этом к работнику в установленном порядке применяется мера дисциплинарного взыскания, которая не исключает обязанности работника по возврату средств, затраченных на обучающее мероприятие.

3.12. В случае прекращения трудовых отношений работника и НЦНЭ до истечения срока отработки, работник выплачивает НЦНЭ компенсацию, которая рассчитывается следующим образом:

$$K = ((CO - п) / CO) \times 30,$$

Где:

К- компенсация, выплачиваемая работником, в случае прекращения трудовых отношений;

СО- срок отработки;

п- количество отработанных месяцев с момента окончания обучения;

30- затраты на обучение (включают в себя стоимость обучения, командировочные расходы и другие дополнительные расходы НЦНЭ, связанные с обучением).

К примеру, специалист прошел курсы повышения со стоимостью 2 000 000 тенге. Отработав 3 месяца, увольняется. Возврат компенсации рассчитываем согласно формуле $K = ((CO - п) / CO) \times 30$; РАСЧЕТ: 1 666 667 тенге = $((18 \text{ месяцев} - 3 \text{ мес}) / 18 \text{ месяцев}) \times 2\,000\,000$ тенге. Таким образом, работник НЦНЭ обязан вернуть 1 666 667 тенге.

3.13. Работники, проходящие обучение, срок которого не превышает 2 месяцев подряд, могут освобождаться от работы либо выполнять работу на условиях неполного рабочего времени, что должно отражаться в договоре обучения и в соответствующем акте Первого руководителя НЦНЭ (лица его замещающего).

3.14. На профессиональное обучение за счет Работодателя могут направляются только Работники НЦНЭ, проработавшие в НЦНЭ не менее шести месяцев.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Процесс организации обучения работников состоит из следующих основных этапов:

1) структурное подразделение НЦНЭ определяет из числа своих работников кандидатов на обучение и осуществляет подбор программы обучения по соответствующим темам;

<i>Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»</i>	Тип документа: <i>Положение</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	<i>1</i>	<i>6 из 13</i>
Название документа: <i>Положение о повышении квалификации и обучении работников</i>		

хозяйственная служба НЦНЭ формирует план по расходам обучения работников;

3) согласованный с заместителем Первого руководителя НЦНЭ документ о профессиональном обучении и/или развитии работника НЦНЭ, утверждается приказом Первого руководителя НЦНЭ (лицом его замещающим) и доводится до сведения работника;

4) до направления работника на обучение, финансово-хозяйственная служба НЦНЭ заключает договор обучения с работником, в случае проведения обучения за счет средств Работодателя;

5) осуществление мониторинга обучения и развития работников НЦНЭ финансово-хозяйственной службой НЦНЭ.

4.2. Годовым периодом расчета потребности в обучении считается календарный год с 1 января по 31 декабря финансового года.

4.3. Структурные подразделения осуществляют подготовку предложений по обучению и профессиональному развитию работников, не позднее 30 календарных дней до начала обучающего мероприятия и направляют их на согласование в финансово-хозяйственную службу НЦНЭ.

4.4. При выявлении потребности в профессиональном обучении по одной и той же теме у пяти и более работников, подразделением рассматривается вопрос о проведении корпоративного обучения по данной теме.

4.5. В случае проведения обучающего мероприятия за рубежом работник, направляемый на обучающее мероприятие, ответственен за организацию командировки, включая своевременное оформление визы, бронирование отеля, приобретение авиабилетов и др.

4.6. Финансово-хозяйственная служба НЦНЭ анализируют заявку на обучающее мероприятие на предмет целесообразности и соблюдения норм участия в обучающих мероприятиях и дает соответствующее заключение заместителю Первого руководителя НЦНЭ.

4.7. При этом заместитель Первого руководителя НЦНЭ на своем уровне вправе отказать в согласовании обучающего мероприятия, если оно не соответствует должностным обязанностям работника, не соответствует принципам и целям обучения и профессионального развития работников НЦНЭ.

4.8. Работник прошедший обучение, осуществляет передачу полученных знаний и применение полученных знаний, умений и навыков на рабочем месте.

4.9. Работнику, после завершения обучающего мероприятия необходимо осуществить следующие процедуры:

1) предоставить документ, удостоверяющий факт обучения (сертификат/свидетельство/удостоверение и др.);

2) ознакомить непосредственного руководителя с результатом обучения в устной или письменной форме;

3) предоставить подлинники документов, подтверждающих прохождение обучения (подлинник счета, счет-фактуру и акты выполненных работ);

<i>Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»</i>	Тип документа: <i>Положение</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	<i>1</i>	<i>7 из 13</i>
Название документа: <i>Положение о повышении квалификации и обучении работников</i>		

5) методические, инструктивные и другие раздаточные материалы, полученные в ходе обучающего мероприятия;

4.10. Работник обеспечивает доступность материалов обучающих мероприятий на электронном и бумажном носителях по программам обучения для всех работников НЦНЭ путем размещения их на внутреннем информационном ресурсе НЦНЭ.

4.11. Работники несут прямую ответственность за соблюдение дисциплины при посещении обучающих мероприятий, оформление документов (при необходимости) для командирования к месту проведения обучающего мероприятия, предоставление материалов обучения и копии документа о прохождении программы повышения квалификации (дипломы, сертификаты), применение на практике знаний и умений, приобретенных в ходе обучающих мероприятий, исполнение обязательств по Договору обучения.

Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»	Тип документа: Положение	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	1	8 из 13
Название документа: Положение о повышении квалификации и обучении работников		

Приложение №1
к Положению об обучении и повышении квалификации

Заявка на обучение

№	Структурное подразделение	Должность	Ф.И.О.	Форма обучения	Тема обучения	Место обучения	Сроки	Стоимость обучения

Руководитель структурного подразделения _____

Заместитель Председателя НЦНЭ _____

Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»	Тип документа: Положение	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	1	9 из 13
Название документа: Положение о повышении квалификации и обучении работников		

Приложение №2
к Положению об обучении и повышении квалификации

Анкета оценки обучения (заполняется работником)

Участник обучения (Ф.И.О.) _____

Подразделение, должность _____

Тема обучения _____

Место проведения (город, учебное заведение) _____

1. Оцените результативность обучения (по 10-бальной шкале, 1-неудовлетворительная оценка, 10- отличная оценка).

№	Критерии оценки	Оценка	Замечания
1	Соответствие содержания курса ожиданиям		
2	Актуальность полученных знаний		
3	Соответствие содержания курса программе		
4	Новизна полученной информации		
5	Понятность изложенного материала		
6	Практическая ценность материала, применимость для работы		
7	Смогли бы вы внести предложения по повышению результативности вашей деятельности, работы отдела после посещения данного обучения		
8	Насколько обучение способствовало развитию навыков? Каких именно?		
9	Насколько обучение способствовало совершению личных качеств?		
10	Удовлетворенность полученными материалами (документацией)		
Общее количество баллов			
Результативность обучения (%) общее кол-во баллов x 100%			

2. Оценка качества преподавания:

№	Критерии	Оценка (от 1 до 10)	Комментарии
1	Доступность изложенного материала		
2	Использование различных методов (практические упражнения, слайды, кейсы, групповая работа)		
3	Коммуникабельность преподавателя, умение наладить контакт с аудиторией		
4	Уровень владения материалом		

Дата _____ Подпись _____

Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»	Тип документа: Положение	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	1	10 из 13
Название документа: Положение о повышении квалификации и обучении работников		

Приложение №3
к Положению об обучении и повышении квалификации

Анкета оценки обучения (заполняется руководителем)

Подразделение, отдел _____
 Руководитель (Ф.И.О.) _____
 Участник обучения (Ф.И.О.) _____
 Должность участника _____
 Тема обучения _____

1. Оцените результативность обучения (оцените по 10-бальной шкале 1 – неудовлетворительная оценка, 10 – отличная оценка).

№	Критерии оценки	Оценка	Замечания
1	Практическая ценность знаний, полученных при обучении для отдела/подразделения		
2	Степень выполнения целей, поставленных перед сотрудником до обучения		
3	Удовлетворенность руководителя от внесенных сотрудником предложений по улучшению деятельности сотрудника/отдела		
4	Удовлетворенность руководителя полученной информацией и материалами		
5	Насколько обучение способствовало развитию у работников необходимых для работы навыков, каких именно?		
6	Насколько обучение способствовало развитию у работников необходимых для работы личных качеств, каких именно?		
	Результативность обучения для выполнения задач подразделения		
Общее количество баллов			
Общая результативность в % (общ.кол-во баллов x 100%)			

2. Какие еще знания, умения необходимы сотруднику для успешного выполнения его должностных обязанностей:

3. Ваши пожелания по совершенствованию обучения в организации

Дата _____ Подпись _____

Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»	Тип документа: Положение	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	1	11 из 13
Название документа: Положение о повышении квалификации и обучении работников		

Приложение №4 к Положению об обучении и повышении квалификации

Договор обучения №

г.Астана

« _____ » _____ 201__ года

Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации» (далее - Работодатель и/или НЦНЭ), в лице Председателя НЦНЭ **Жангереевой Гульмиры Турегалиевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО (далее - Обучаемый), гражданин Республики Казахстан, удостоверение личности № _____, выданное М__РК от _____ года, ИИН: _____, адрес регистрации: _____, адрес фактического проживания: _____ с другой стороны,

далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности как указано выше или Сторона, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, в том числе Трудовым Кодексом (далее - Кодекс), заключили настоящий Договор обучения (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель за счет собственных средств и в своих интересах направляет Обучаемого, с его согласия, в целях **повышения квалификации (и/или переподготовки и т.д.)** (далее - Обучение), а Обучаемый обязуется успешно пройти Обучение, после чего отработать у Работодателя срок, установленный Договором, или, в случае расторжения трудового договора, возместить затраты Работодателя, направленные на оплату Обучения.

1.2. Обучаемый направляется Работодателем на Обучение в: **город _____, наименование обучающей организации;**

на срок (период): _____ месяцев _____ дней, в период с _____ по _____ 201__ года включительно; по окончании которого Обучаемый должен получить **знания и навыки по обучаемой теме:** _____, что подтверждается соответствующими документами (диплом, свидетельство, сертификат и т.п.).

1.3. Обучаемый обязуется проработать у Работодателя следующий срок отработки: _____ лет _____ месяцев со дня окончания Обучения, при этом каждый месяц отработки погашает сумму равную _____ тенге, оплаченной Работодателем за Обучение Обучаемого, в соответствии с подпунктом 11) пункта 1 статьи 23, подпунктом 4) пункта 4 статьи 118 Кодекса.

1.4. По соглашению Сторон на период прохождения Обучения Обучаемый освобождается от работы, предусмотренной Трудовым договором № _____ от _____ года, заключенным между Сторонами.

1.5. За все время обучения (повышения квалификации, переподготовки) с отрывом от производства за Обучаемым сохраняется место работы (должность) и на условиях _____ (например, средняя заработная плата, или 50% средней заработной платы и т.п.).

1.6. Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до исполнения всех обязательств по нему.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обучаемый обязуется:

1) Пройти курс Обучения в объеме, предусмотренном учебной программой учебного учреждения и по окончании обучения представить Работодателю подтверждающие документы о завершении обучения.

2) Соблюдать и выполнять установленные организацией образования правила и требования, требования учебной программы.

3) Добросовестно относиться к исполнению условий Договора, к получению знаний и навыков.

4) Незамедлительно уведомлять Работодателя о наступлении обстоятельств:

- создающих препятствия и/или не позволяющих Обучаемому проходить дальнейшее обучение или продолжить работу в организации Обучаемого, а также об угрозе наступления таких обстоятельств;

- исключающих возможность Обучаемого обучаться или продолжить работу в организации Работодателя.

5) По завершении обучения Обучаемый обязан отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в Договоре.

Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»	Тип документа: Положение	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	1	12 из 13
Название документа: Положение о повышении квалификации и обучении работников		

6) в случае расторжения трудового договора с Обучаемым до срока отработки, установленного Договором, по инициативе Работника или по инициативе Работодателя вследствие вины Работника, Работник обязуется возместить Работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки. В случае, предусмотренном настоящим пунктом Обучаемый возмещает Работодателю расходы на обучение пропорционально недоработанному времени в течение 15 календарных дней, со дня расторжения трудового договора.

7) возместить фактически понесенные расходы Работодателя в случаях:

- при отчислении Обучаемого из организации образования по инициативе администрации такой организации в связи с неуспеваемостью, дисциплинарными и иными нарушениями, за исключением нарушений, связанных с неоплатой или несвоевременной оплатой Обучения;

- при отчислении Обучаемого из организации образования по инициативе Обучаемого, кроме случаев, когда невозможность дальнейшего обучения вызвана состоянием здоровья Обучаемого или другой причиной, признанной сторонами уважительной;

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Обучаемый возмещает Работодателю фактически понесенные расходы на обучение в течение 15 календарных дней, со дня отчисления из обучаемой организации.

2.2. Работодатель обязуется:

1) Работодатель обязуется оплатить стоимость обучения Работника в сумме _____ тенге, в том числе:

- стоимость обучения – _____ тенге;
- суточные, расходы на проживание – _____ тенге;
- иные расходы (виза, регистрация и т.д.) _____ тенге.

2) создавать Обучаемому условия для совмещения работы с обучением, предусмотренные Кодексом, соглашениями, трудовым договором.

2.3. Работодатель имеет право:

1) Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор с Обучаемым в случае расторжения трудовых отношений с Обучаемым до истечения установленного Договором срока отработки по любому из оснований, предусмотренных Кодексом, а также в случае наступления обстоятельств, создающих препятствия и/или не позволяющих Обучаемому проходить дальнейшее обучение или продолжить работу в организации Работодателя, а также наступление обстоятельств, исключающих возможность Обучаемого обучаться или продолжить работу в организации Работодателя.

2) Полностью или частично сохранить на все время обучения средний заработок Работника по занимаемой им должности.

3) Сократить срок отработки Работником или не предъявлять требования к Работнику об отработке за оплаченное обучение.

4) В случае необоснованного отказа Обучаемого от выезда на предварительно согласованную с ним и оплаченную Работодателем учебу или отказа от обучения удержать из заработной платы Обучаемого оплаченную стоимость его запланированного обучения. Подписанием настоящего Договора Обучаемый подтверждает, что данное условие Договора является его безусловным письменным согласием на удержание из заработной платы и иных выплат.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.

3.2. Сторона Договора, причинившая ущерб другой Стороне, возмещает его в соответствии с Кодексом и законодательством.

3.3. Прекращение Договора не влечет за собой освобождения Стороны Договора от материальной и иной ответственности по возмещению причиненного ущерба другой Стороне.

3.4. В случае невыполнения Обучаемым обязательства, предусмотренного Договором о возмещении стоимости на обучение, Работодатель вправе взыскать сумму задолженности за обучение в судебном порядке, в соответствии с процессуальным законодательством Республики Казахстан.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.

4.2. Споры рассматриваются согласительными комиссиями и (или) арбитражными судами.

Республиканское общественное объединение «Национальный центр независимой экзаменации»	Тип документа: Положение	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	1	13 из 13
Название документа: Положение о повышении квалификации и обучении работников		

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством РК.

5.2. Содержание Договора не подлежит разглашению третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.3. Приложения, дополнения, изменения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

5.4. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах и подписан Сторонами. По одному экземпляру Договора хранится у Обучаемого и Работодателя. Получение Обучаемым экземпляра Договора подтверждается в письменной форме.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работник:

